

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

IL RETTORE

- VISTO il decreto del 1 aprile 2014 n. 608 con il quale è stato aggiornato lo statuto di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 febbraio 2013 n. 233 con il quale è stato aggiornato il regolamento di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 giugno 2014 n. 1071 con il quale è stato emanato il regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- VISTO il decreto del 30 settembre 2013 n. 1986 con il quale è stato aggiornato il regolamento didattico di ateneo;
- VISTO il regolamento in materia di Master Universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;
- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 recanti norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 30 luglio 2002 n. 189, modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione del 16 marzo 2016 con il quale è stata approvata la proposta di istituzione per l'anno accademico 2016/2017 del Master di II Livello in "Il Dirigente scolastico tra governance e didattica (Profili di Middle Management e Didattica delle competenze)";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 7 luglio 2016 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Master di II Livello in "Il Dirigente scolastico tra governance e didattica (Profili di Middle Management e Didattica delle competenze)";
- RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l'avvio del corso;



DECRETA

Art. 1

Istituzione

L'Università della Calabria attiva, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, del Regolamento in materia di Master Universitari, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione Permanente e Summer/Winter School (D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888) e del Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 1986 del 30/09/2013 e pubblicato in data 03/10/2013) un percorso di Master di secondo livello sulla tematica scuola-educazione dal titolo ***Il Dirigente scolastico tra governance e didattica (Profili di Middle Management e Didattica delle competenze) -III edizione- (The Headmaster between Governance and Education -Middle Management profiles and Skills Teaching-)*** (acronimo: ***DIRSCO III edizione***) per la formazione di specifiche professionalità: il **Dirigente Scolastico nella scuola dell'autonomia** e il **Docente Progettista dell'Intenzionalità Educativa per il Successo Formativo**.

COMITATO PROPONENTI: Prof. Giuseppe Spadafora P.O. (M-PED/01); Prof. Antonio Argentino R.U. (M-PED/01); Prof.ssa Teodora Pezzano (M-PED/01)

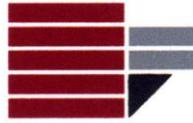
Art. 2

Obiettivi e competenze professionali

L'obiettivo formativo è quello di favorire lo sviluppo di competenze pedagogico-culturali, manageriali e di leadership di professionisti che si occupano dei processi educativi e formativi nelle istituzioni scolastiche, interessate in questi anni dai cambiamenti introdotti dall'autonomia scolastica e dal passaggio (ancora in corso) da un sistema di istruzione e di formazione ad impianto ordinamentale ed organizzativo di tipo centralista ad un sistema di istruzione e di formazione ad impianto ordinamentale e organizzativo di tipo sussidiario (sia verticale che orizzontale).

Nello specifico sono individuati i seguenti ambiti di competenza:

- promozione e sviluppo delle competenze pedagogiche, epistemologico-culturali, storiche e normative necessarie per promuovere un sistema di istruzione e formazione di qualità;
- progettazione e realizzazione di modelli organizzativi di istituto e di rete nella logica della sussidiarietà;
- progettazione educativa e didattica coerente, da un lato, con le norme generali sull'istruzione e con i livelli essenziali delle prestazioni e, dall'altro lato, con i bisogni del territorio, con la logica della ottimizzazione delle risorse e con la valorizzazione del principio di sussidiarietà;
- gestione e governo dei processi di funzionamento, monitoraggio e valutazione delle istituzioni scolastiche in ordine agli aspetti amministrativi e tecnici: metodi, tempi, monitoraggio, valutazione, socializzazione dei risultati;
- gestione della leadership, supporto e consulenza allo sviluppo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- modalità per la valutazione interna degli istituti e per l'interazione con la valutazione esterna;
- comparazione tra gli ordinamenti dei sistemi educativi di istruzione e di formazione italiani e stranieri e tra i relativi sistemi di valutazione interna ed esterna;



- dal saper fare al saper agire: le conoscenze intese come rappresentazioni del mondo che lo studente si costruisce attraverso gli stimoli che gli vengono dall'ambiente esterno e dal sapere codificato;
- la didattica per una formazione per competenze finalizzata ad allargare lo sguardo all'insieme delle componenti che concorrono a formare la competenza: **non solo ciò che lo studente sa, ma anche ciò che sa fare con ciò che sa.**

Aims and objectives

The professional training goal is to promote the development of educational, cultural, management and leadership skills, dealing with training and educational processes in educational institutions, interested in these years by the changes introduced by the school autonomy, and by the passage (ongoing) from a system of education and training based on a central government system to a local subsidiary system (both vertically and horizontally).

Specifically are identified the following areas of expertise:

- promotion and development of educational, epistemological, historical, cultural skills, and standards needed to promote a system of quality education and training;
- project and implementation of organization models of the school and the network for the subsidiarity;
- consistent educational and didactic project, first, with the general rules on education and basic performance levels and, on the other hand, with the needs of the territory, with the logic of resource optimization and enhancement of the principle of subsidiarity;
- management and government operating processes, monitoring and evaluation of the educational institutions in order to improve the administrative and technical aspects: methods, timing, monitoring, evaluation, socialization of results;
- management of the leadership, support and advice to the development of the educational institutions autonomy;
- procedures for the internal evaluation of the institutes and to interact with the external evaluation;
- comparison between the Italian and foreign systems of education and training and between the internal and external evaluation.
- management and government operating processes, monitoring and evaluation of the educational institutions in order to improve the administrative and technical aspects: methods, timing, monitoring, evaluation, socialization of results;
- management of the leadership, support and advice to the development of the educational institutions autonomy;
- procedures for the internal evaluation of the institutes and to interact with the external evaluation;
- comparison between the Italian and foreign systems of education and training and between the internal and external evaluation.
- The know-how to know how to act: the knowledge understood as representations of the world that the student is built through the stimuli that come from the external environment and codified knowledge;
- Education for a skills training aimed to broaden our vision to all the components that comprise the competence: not only what the student knows, but also what he does with what he knows.



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Art. 3

Struttura del corso e avvio attività

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Struttura del corso: Lezioni frontali (lezioni, esercitazioni, laboratori) | n° 231 ore; n° 33 CFU | n° 308 ore; n°40 CFU |
| FAD | n°77 ore; n° 7 CFU | |
| Formazione on the job e redazione progetti | n° 400 ore; n°16 CFU | |
| Elaborato finale | n° 100 ore; n° 4 CFU | |
| Esercitazioni per la redazione dell'elaborato finale | n° 12 ore | |
| Studio individuale | n° 680 ore | |
| Totale ore master (lezioni frontali + studio individuale + formazione on the job + Fad + elaborato finale) = 1500 per 60 CFU da effettuarsi in 8 mesi. | | |

Avvio del corso: **novembre 2016**. Le attività del Master si concluderanno entro il **luglio 2017**.

Art.4

Accordi e collaborazioni

Il master si avvale della partnership delle seguenti istituzioni:

- 1) Istituto Comprensivo Cosenza III, via Negroni, Cosenza
- 2) IIS (ITCG Pizzini; IPSCT/IPSIA Pisani), Paola (CS)
- 3) IIS *Scipione Valentini/Ettore Maiorana* di Castrolibero (CS)
- 4) V Circolo *Don Milani* Cosenza
- 5) IC *Bruno* Paola (CS)
- 6) Liceo Scientifico *Scorza* Cosenza
- 7) IC *Leonetti* Corigliano/Schiavonea (CS)
- 8) Liceo Scientifico e Liceo Classico San Giovanni in Fiore (CS)
- 9) CPIA Cosenza
- 10) Liceo Scientifico *Pitagora* Rende (CS)
- 11) CD Castrovillari I (CS)
- 12) IIS (IPSC-IPSIA-ITCG) Paola (CS)
- 13) IO di Soriano Calabro (VV)
- 14) IC Badolato (Cz)
- 15) Fondazione Italiana John Dewey di Cosenza



Art. 5

Frequenze e prove finali

La frequenza è obbligatoria, il limite massimo di assenze consentite è pari al 20% del totale delle ore di formazione previste e non concentrate in un solo insegnamento. Il corso si svolge in lingua italiana. Le lezioni frontali prevedono l'impegno minimo di 5 ore fino ad un massimo di 10 ore a settimana (sabato). Le ore a distanza saranno svolte secondo un calendario concordato con i corsisti.

Prove finali: il master prevede una prova di accertamento dell'apprendimento alla fine di ciascun modulo e una verifica finale volta a valutare un field project, prova quest'ultima che ogni allievo è chiamato ad elaborare e a discutere per il conseguimento del titolo.

Art. 6

Sede, Direttore del Corso e Consiglio Scientifico

Sede del Corso: Università della Calabria – Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, via P. Bucci, Cubo 20/B 87036 RENDE (CS).

Direttore del corso: Prof. Giuseppe Spadafora

Consiglio Scientifico:

| Docente | Sede | SSD | Ruolo |
|------------------------------|--------|----------|-------------|
| Prof. Giuseppe Spadafora | UNICAL | M-PED 01 | Ordinario |
| Prof. Domenico Milito | UNIBAS | M-PED 03 | Associato |
| Dott. Antonio Argentino | UNICAL | M-PED 01 | Ricercatore |
| Prof. Claudio De Luca | UNIBAS | M-PED 01 | Associato |
| Prof. Vincenzo Ferrari | UNICAL | IUS/10 | Associato |
| Prof.ssa Rossana Adele Rossi | UNICAL | M-PED/01 | Associato |
| Dott.ssa Teodora Pezzano | UNICAL | M-PED/01 | Ricercatore |

Art. 7

Organizzazione didattica

| MODULI DIDATTICI | AREE | SSD | Ore Didattica frontale | Ore FAD | C.F.U | Docente responsabile |
|------------------|---|----------|------------------------|-----------|----------|------------------------------------|
| | 1 AREA PEDAGOGICO-EPISTEMOLOGICO | | | | | |
| 1 | Pedagogia della persona e dei processi formativi | M-PED 01 | 28 | 11 | 5 | Prof. Giuseppe Spadafora UNICAL |
| 2 | Principi dell'istruzione e strategie per insegnare: a) didattica delle competenze e per il successo formativo; b) teoria del curriculum e dei piani di studio personalizzati. | M-PED 03 | 28 | 11 | 5 | Dott. Antonio Argentino UNICAL |
| 3 | La valutazione di sistema e la valutazione didattica a livello nazionale ed europeo; il problema della certificazione delle competenze. | M-PED 03 | 14 | 11 | 3 | Prof. Domenico Milito UNIBAS |



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

| | | | | | | |
|---|--|----------|-----|----|----|-------------------------------------|
| 4 | Progettare per competenze: dal saper fare al saper agire | M-PED 03 | 21 | 11 | 4 | Dott. Antonio Argentino UNICAL |
| 5 | Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione. La prospettiva pedagogica | M-PED 01 | 14 | 11 | 3 | Dott. Antonio Argentino UNICAL |
| 2 - AREA GIURIDICO/LEGISLATIVA | | | | | | |
| 6 | Teoria e pratica degli ordinamenti scolastici e delle organizzazioni educative nella prospettiva sussidiaria | IUS/01 | 14 | 11 | 3 | Prof. Claudio De Luca UNIBAS |
| 7 | Caratteristiche funzionali e responsabilità giuridica della dirigenza scolastica. (La concertazione: i diversi aspetti della concertazione intra ed inter-istituzionale) | IUS/10 | 28 | | 4 | Prof. Vincenzo Ferrari UNICAL |
| 3-AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE | | | | | | |
| 8 | Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione. La prospettiva gestionale | M-PED/01 | 28 | 11 | 5 | Dott. Antonio Argentino UNICAL |
| 9 | La predisposizione e la gestione del bilancio della scuola e la rendicontazione amministrativa | M-PED/01 | 35 | | 5 | Prof. Claudio De Luca UNIBAS |
| 10 | Psicologia della conduzione di gruppi e della leadership | M-PSI/04 | 21 | | 3 | Dott.ssa Annalisa Palermi UNICAL |
| 4 – Formazione on the job * | | | | | | |
| 11 | Tirocinio diretto e indiretto, stage, redazione progetti | M-PED/01 | 400 | | 16 | Prof.ssa Rossana Adele Rossi UNICAL |
| 12 | 5- Elaborato finale** | M-PED/01 | 100 | | 4 | Dott.ssa Teodora Pezzano UNICAL |

***Formazione on the job:** 400 ore (16 CFU). Le attività di tirocinio dovranno effettuarsi presso enti o amministrazioni convenzionate.

****Prova finale:** 100 ore (4 CFU). La prova finale consiste nella redazione, presentazione e

Elenco dei docenti:

| Docente | Sede | SSD | Ruolo |
|------------------------------|--------|----------|-------------|
| Prof. Giuseppe Spadafora | UNICAL | M-PED 01 | Ordinario |
| Prof. Domenico Milito | UNIBAS | M-PED 03 | Associato |
| Dott. Antonio Argentino | UNICAL | M-PED 01 | Ricercatore |
| Prof. Claudio De Luca | UNIBAS | M-PED 01 | Associato |
| Prof. Vincenzo Ferrari | UNICAL | IUS/10 | Associato |
| Prof.ssa Rossana Adele Rossi | UNICAL | M-PED/01 | Associato |
| Dott.ssa Teodora Pezzano | UNICAL | M-PED/01 | Ricercatore |
| Dott.ssa Annalisa Palermi | UNICAL | M-PSI/04 | Ricercatore |



Art. 8

Riconoscimento crediti

Possono essere riconosciuti come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso di master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività svolte in corsi di perfezionamento organizzati dall'Università della Calabria, da altre università o da enti pubblici di ricerca e per le quali esista idonea attestazione. La misura del riconoscimento, comunque non superiore a 12 crediti, dipende dall'affinità e comparabilità delle attività del corso di perfezionamento.

La domanda intesa ad ottenere il riconoscimento delle attività formative deve essere presentata all'atto dell'iscrizione.

Alla stessa dovrà essere allegata certificazione o autocertificazione attestante le attività formative svolte. Coloro i quali abbiano svolto dette attività presso altra Università o Enti pubblici di ricerca sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa.

Il riconoscimento delle attività formative precedentemente svolte compete al Consiglio Scientifico.

Art. 9

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata attraverso il sito web <http://www.unical.it/postlaurea/master> entro e non oltre il **30 Ottobre 2016**.

Nella sezione titoli della domanda dovrà essere dichiarato il servizio svolto nelle scuole pubbliche in qualità di insegnante.

Agli iscritti è rilasciato un account di posta elettronica. Tale indirizzo, finalizzato ad una comunicazione più efficace e trasparente tra struttura ed allievo, costituisce altresì un account per l'accesso a servizi telematici connessi alla didattica.

Art. 10

Requisiti di ammissione e selezione

L'accesso al master è aperto a laureati di specialistica, di magistrale o di vecchio ordinamento. Possono accedere al master anche cittadini stranieri in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente alla laurea magistrale o vecchio ordinamento. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è di 12 corsisti, il numero massimo è di 80 corsisti individuati in base alla procedura di selezione. Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Master. Un posto gratuito è riservato a dipendenti dell'Università della Calabria, ammessi solo previo nulla osta della struttura di appartenenza.

Sono ammessi alla selezione i candidati che indicheranno, con data certa, il conseguimento del titolo richiesto entro trenta giorni dalla scadenza della domanda di ammissione.

In quest'ultima ipotesi, il conseguimento del titolo sarà confermato al momento dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio.

La preiscrizione potrà essere effettuata solo ad un master.

Ai fini della selezione saranno valutati i seguenti titoli: voto di laurea e a parità di voto gli anni di servizio come docente nelle scuole pubbliche. A parità di condizione hanno la precedenza i più giovane di età.

Criteri di valutazione: 1 punto per ogni intero anno scolastico di servizio nella scuola pubblica o parificata.



Art. 11

Iscrizione

I candidati collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno presentare all' UOC – SERVIZI DIDATTICI/FORMAZIONE POST-LAUREA, Ufficio Master, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'elenco nominativo sul sito <http://www.unical.it/postlaurea/master>, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- copia ricevuta della domanda di ammissione compilata on-line;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente dichiara di non essere iscritto ad altro corso di studio;
- quietanza del versamento del contributo di iscrizione di € **800,00** comprensivo di bollo virtuale e premio assicurativo da effettuare sul c/c bancario: UNICREDIT Banca, IBAN IT 23 C 02008 80884 000103544900, intestato a Unical -Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, conto evidenza 2022, causale: iscrizione master di II livello su *Il Dirigente scolastico tra governance e didattica(Profili di Middle Management e Didattica delle competenze) III edizione(acronimo: DIRSCO)*

La quota di iscrizione potrà essere versata in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione o in due rate:

- I rata di € 400,00 contestualmente all'iscrizione;
- II rata di € 400,00 entro **il 30/6/2017**

Le ricevute dei versamenti effettuati devono essere consegnate in originale all'UOC Servizi Didattici – Formazione Post-Laurea.

I posti resisi vacanti saranno ricoperti per scorrimento della graduatoria.

In caso di ulteriori posti vacanti, dopo lo scorrimento della graduatoria, il direttore può consentire l'iscrizione al master fuori termine.

Resta fermo l'obbligo della frequenza pari all'80% della durata complessiva del master per il conseguimento del titolo.

Se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti, l'attivazione del master non avrà luogo e si provvederà al rimborso della quota versata. La quota versata non potrà essere restituita per nessun'altra ragione.

Art.12

Titolo finale

Allo studente che supera la prova finale, su sua richiesta, verrà rilasciato il relativo titolo di Master universitario di II livello in *Il Dirigente scolastico tra governance e didattica (Profili di Middle Management e Didattica delle competenze)* La certificazione del titolo finale comprende:

- il totale dei crediti acquisiti;
- l'indicazione dell'eventuale curriculum;
- la valutazione finale, espressa in 110-mi.

Il titolo sarà firmato dal Rettore e dal direttore del Corso e verrà rilasciato dagli Uffici competenti.



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Art. 13

Informazione e contatti

Per ulteriori informazioni rivolgersi: Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educatione, via P. Bucci - 87036 Rende (CS), Cubo 18/B, 6° piano (lunedì-venerdì 9:00-13:00). Tel.: 0984494337 oppure 3486585086. Mail: antonio.argentino@unical.it.

Art. 14

Trattamento dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università della Calabria, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia allo statuto, ai regolamenti di ateneo e alle norme legislative in vigore. sarà firmato dal Rettore e dal Direttore del Master.

IL RETTORE

(Prof. Gino Mirocle CRISCI)