



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio II

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

Ai DD.SS. delle scuole di ogni ordine e grado della Regione- LORO SEDI

p.c. Ai Referenti degli AATTPP della Regione- LORO SEDI

OGGETTO: Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2015/16. Indicazioni operative e documentazione di riferimento.

Si trasmette la presente nota in attesa di chiarimenti normativi da parte del MIUR, relativamente ai casi di docenti neoassunti che devono svolgere il periodo di formazione e prova non contemplati nella casistica contenuta nel D.M. 850/2015 e nella nota attuativa MIUR n. 36167 del 05/11/2015.

1. L'anno di prova e formazione nell'a.s. 2015-16

Il DM 27-10-2015, n. 850 e la successiva nota applicativa MIUR n. 36167 del 5-11-2015 hanno normato il periodo di formazione e prova ed individuato coloro che sono tenuti al periodo di formazione e di prova (art.2 del D.M. 850/2015). In tali norme è contenuta anche una pianificazione di massima delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle diverse azioni formative.

Sicuramente emergono- come caratterizzanti tale percorso- i seguenti elementi:

- la scansione dei diversi moduli formativi (incontri informativi, laboratori formativi, peer review, attività on line);
- le novità del modello (a partire dalla elaborazione di un Bilancio iniziale di competenze, su apposito format nazionale che sarà messo a disposizione da INDIRE nella seconda metà di Gennaio, una cui bozza cartacea sarà trasmessa alle scuole della Regione) ;
- il ruolo potenziato del tutor, specie nella stesura condivisa del Bilancio di competenza, e del dirigente scolastico, in relazione alla sottoscrizione di un Patto formativo con il neo-assunto (un esempio regionale -non vincolante- verrà elaborato dal costituendo Staff Regionale per la formazione dei docenti neoassunti);
- la conferma dei momenti peer to peer (osservazione reciproca tra neo-assunto e tutor) e la novità dell'osservazione in classe curata dal dirigente scolastico (a tal fine verrà messo a disposizione un modello informale e non vincolante elaborato a livello regionale);
- la conferma della parte on line, in forma di elaborazione del portfolio digitale (e lo studio personale su materiali forniti), che è sostitutivo della relazione finale o tesina;
- la procedura di conclusione del periodo di prova, con una diversa composizione del Comitato di valutazione.

Responsabile del procedimento: Domenico Misiano

0961734407

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: drca@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

L'Ufficio Scolastico Regionale, comunque, metterà a disposizione alcune schede informative, che riassumono i più importanti aspetti del periodo di prova e formazione, curati dai membri dell'apposito costituendo Staff regionale ai sensi del già citato DM 850, art. 15, per accompagnare le azioni nel corso dell'a.s. 2015-2016.

Individuazione dei docenti da ammettere alla formazione.

Secondo le norme, sopra richiamate, sono tenuti al periodo di formazione e di prova i docenti che:

- prestano il primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato conferito a qualunque titolo e che aspirino alla conferma in ruolo;
- non abbiano potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti;
- debbano ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);
- hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

In tutti i casi sopra citati le attività di formazione sono parte integrante del servizio in periodo di formazione e di prova e non possono essere rinviate o anticipate, ma devono essere svolte **contestualmente**. Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattiche. Si rimanda al D.M. 850/2015 per le attività connesse al servizio scolastico e a quelle afferenti le attività didattiche

Nel caso di orario inferiore all'orario di cattedra o posto, il numero dei giorni deve essere **ridotto proporzionalmente**.

1- Bilancio delle competenze iniziale

Si trasmette un il modello cartaceo, trasmesso in bozza dall'Ufficio VI del MIUR **con cui prende l'avvio la fase di ricognizione della formazione** dei docenti neoassunti a.s. 2015/2016, in attesa che venga fornito un **modello digitale** all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE per la seconda metà di gennaio.

Tale fase è svolta in forma di **autovalutazione** dagli insegnanti di nuova nomina, con la collaborazione del docente tutor in qualità di "facilitatore" e attraverso tale il bilancio delle competenze, il docente deve effettuare una riflessione puntuale sulle esperienze, realizzate in ambito culturale e professionale, e far emergere la percezione dell'autoefficacia rispetto ad alcune complesse funzioni che è chiamato a svolgere.

Tale nuovo approccio si propone di:

- sostenere i nuovi docenti nella **riflessione puntuale sulle esperienze realizzate** e sul proprio stile di insegnamento;
- delineare il quadro delle **competenze acquisite**, in particolare in ambito lavorativo, rilevando i **punti di forza e gli elementi di debolezza, da costruire o consolidare**;
- Strutturare, in collaborazione con il tutor e il Dirigente Scolastico, un **Patto di sviluppo professionale e personale** (art. 5, DM 850/2015 e art. 4, CM 36167/2015);
- individuare gli elementi principali su cui occorrerà focalizzare la progettazione condivisa e l'osservazione reciproca della fase del **“peer to peer”**.

Al bilancio delle competenze farà seguito l'elaborazione di un **Patto formativo (di cui si condivide un modello)**, da condividere con il Dirigente Scolastico, utile a delineare alcuni impegni e percorsi formativi da realizzare per migliorare la professionalità del docente neoassunto nel contesto della scuola in cui opera.

2 Incontro di accoglienza e laboratori di formazione

Accertata la reale corrispondenza dei dati relativi ai neo-immessi da formare, tramite l'azione degli AATTPP, si avvierà la fase di attività formativa con la programmazione di :

- un **incontro introduttivo** a livello provinciale o sub-provinciale di accoglienza rivolto ai docenti neoassunti (**indicativamente tra il 22 e il 30 gennaio 2016**), da concordare con l'USR;
- **“laboratori formativi”** per piccoli gruppi di docenti (**indicativamente tra febbraio e il 15 aprile 2016**).

I laboratori comportano un impegno complessivo di **12 ore** e potrebbero essere strutturati in moduli autonomi della durata di 3 ore ciascuno (in qualche caso, abbinando più moduli). Un laboratorio dovrà essere dedicato ai temi **dell'inclusione (disabili e BES)**. Un secondo laboratorio dovrebbe essere destinato ai temi **dell'innovazione digitale (competenze digitali)**. I risultati di un monitoraggio ministeriale hanno visto più graditi ai docenti i laboratori sulla **“Gestione della classe e delle problematiche relazionali”**, **“Sistema nazionale di valutazione”**, **“Inclusione sociale e aspetti interculturali”**. In ogni caso, stante la scelta aperta sulle tematiche dei laboratori prevista dal DM 850/2015, sarebbe consigliabile interpellare i docenti (anche con moduli on line). Sicuramente i laboratori dovranno assumere un carattere nettamente operativo ed essere affidati a **“conduttori”** di comprovata esperienza professionale, utilizzando le risorse disponibili in ogni territorio. L'attestazione delle attività laboratoriali sarà a cura delle scuole polo provinciali.

3. Peer review, tutoraggio, lavoro di accompagnamento nella scuola.

Alla luce della positiva esperienza realizzata nell'a.s. 2014/15, il MIUR ha rafforzato le azioni di formazione a livello di istituto, attraverso un più diretto coinvolgimento dei tutor accoglienti e mediante forme **di tutoraggio, peer review, confronto didattico ravvicinato** (a questa attività sono **dedicate 12 ore**, anziché le 10 dello scorso anno.). Il docente neoassunto sperimenta la metodologia del peer to peer, ossia un tutoraggio/osservazione svolto da un collega "esperto" di comprovata esperienza (docente tutor delle scuole accoglienti di servizio). L'attività dovrebbe essere svolta in forma di osservazione reciproca in situazione (peer review) per creare interrelazione fra aspetti culturali, didattici e metodologici centrati sulla concreta pratica didattica. La pratica didattica assistita consente di sviluppare ed approfondire la partecipazione a situazioni didattiche, simulazioni, role-playing, project-work, progetti didattici innovativi a livello di scuola, ecc. Di questa attività il neo-assunto darà conto nel proprio portfolio digitale, che sarà disponibile in apposito spazio web, all'interno della piattaforma INDIRE. L'attività peer to peer viene validata dal docente tutor e attestata per il suo svolgimento dal dirigente scolastico della sede di servizio. Si prevede di fornire a livello regionale appositi protocolli per l'osservazione e la modulistica per le attestazioni.

Si pregano le SS.LL. nella loro qualità di Dirigenti delle istituzioni scolastiche, sedi di servizio dei docenti neo-assunti, di porre una **particolare attenzione nell'individuazione e nomina del docente che svolge le funzioni di tutor (che secondo la normativa MIUR andava fatta indicativamente entro il II mese di servizio)** cui è assegnata una **funzione di accoglienza, di accompagnamento, di tutoraggio, di supervisione professionale**. Al riguardo la citata C.M. 36167 evidenzia quanto tale compito richieda specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali, necessarie affinché il periodo di formazione e di prova si caratterizzi come un effettivo periodo di crescita professionale.

Si confida, altresì, nel fatto che le SS.LL. abbiano proceduto ad informare il neoassunto su obblighi di servizio e professionali connessi col periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

4. Formazione on line e portfolio.

La formazione on line sarà gestita da INDIRE nelle modalità che comunicherà in seguito. Nelle more dell'apertura della piattaforma digitale (prevista per la fine di gennaio), su cui sarà possibile operare con semplice iscrizione curata direttamente dai docenti interessati, è già possibile prendere visione del format di Bilancio di competenze iniziale, che rappresenta il passaggio preliminare delle successive azioni formative. L'attività on line comprende l'elaborazione del portfolio digitale (che consente un'agile registrazione di situazioni significative di progettazione, documentazione delle attività

didattiche, verifica delle stesse), la compilazione dei Bilanci di competenze iniziali e finali, la compilazione di questionari in itinere per il monitoraggio del percorso. Sarà possibile, inoltre, accedere liberamente alle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE.

Si riporta di seguito un prospetto con il percorso strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

Sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità Periodo	Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delimitare i punti da potenziare e d elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online	(DALLA SECONDA META' DI GENNAIO-2016
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Indicativamente Tra il 22-30 gennaio 2016
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza	Indicativamente da Febbraio o al 15 Aprile
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line	
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line	
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delimitare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on-line	Indicativamente entro maggio 2016
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Indicativamente entro maggio 2016
8	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (componente professionale interna)					Indicativamente a giugno



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

L'Ufficio scrivente con note successive comunicherà, d'intesa con gli AATTPP della Regione, le disposizioni successive, concernenti la calendarizzazione delle attività e qualsiasi indicazione utile, per la realizzazione del percorso formativo.

IL DIRIGENTE

Angela Riggio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)

All.: bozza Bilancio di competenze